

Werkproces

Vanaf april gaan alle medewerkers uit jullie organisaties alleen nog maar werken met een digitale agenda. Zij moeten persoonlijk hun agenda digitaal bijhouden en ook op groepen wordt alleen nog maar via de digitale agenda gewerkt. Niemand gebruikt na april nog een papieren agenda, overdracht of losse papiertjes om afspraken mee te communiceren.

Duur: 1 uur

Wat bekend is:

Alle medewerkers krijgen een training: werken met de digitale agenda

Alle medewerkers krijgen een training: zo gebruiken wij de digitale agenda in ons team

1. Kies een persona die veel voorkomt in de organisatie.
2. Kies een voorbeeldsituatie waarin afspraken in de agenda ingepland moeten worden en/of de agenda gebruikt wordt. Denk aan: 'X komt in dienst en bekijkt de agenda om te zien wat de afspraken voor die dag zijn. X gaat naar cliënt Y en ... etc.
3. Maak het werkproces.

In de loop van de opdracht komen wij bij jullie langs om het werkproces aan te vullen en mee na te denken over diverse scenario's